



Wir bieten **Ausbildungsplätze** für

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

IHRE AUSBILDUNG:

- Im Rahmen Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie die verschiedenen Abteilungen und fungieren durch Ihre kaufmännischen Tätigkeiten als Schnittstelle zwischen allen Bereichen in unserem Unternehmen
- Sie arbeiten u. a. mit im Rechnungs-, Vertrags- und Personalwesen, Vertrieb und Projektmanagement und erledigen die täglich anfallenden Arbeiten im gesamten kaufmännischen Spektrum unseres Unternehmens
- Beste Aussichten auf Übernahme in ein unbefristetes Angestelltenverhältnis nach erfolgreich bestandener Abschlussprüfung

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Mittlere Reife, Fachabitur oder Abitur mit gutem Ergebnis
- Kaufmännisches Grundverständnis, Kenntnisse und Freude im Umgang mit den Microsoft Office-Programmen
- Engagement, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Bereitschaft, sich selbstständig und mit Organisations-talent in neue Themen im kaufmännischen und IT-Bereich einzuarbeiten
- Freude an der Arbeit im Team
- Ein freundliches Auftreten und die Fähigkeit, auf Menschen zuzugehen

IHRE ZUKUNFTSPERSPEKTIVEN BEI UNS:


Unbefristete
krisensichere
Anstellung


Flache Hierarchien und
ein sehr kollegiales
Team


Leistungsorientiertes
Gehalt und überdurch-
schnittliche Sozial-
leistungen


Möglichkeiten der
individuellen fachlichen
Weiterbildung


Flexible Arbeitszeiten
und mobiles Arbeiten


Jobrad und verschie-
dene Betriebsport-
Möglichkeiten


Technische
Ausstattung
auf höchstem
Niveau

Bewerbung per E-Mail an:
ausbildung@sparkassen-it.de
Ansprechpartnerin:
Frau Jutta Kraft, Telefon: 07051/599-107

Sparkassen Informationstechnologie GmbH & Co. KG
Marktstraße 7-11
75365 Calw
www.sparkassen-it.de